

**Stanovy**  
**Sdružení rodičů a přátel školy při Střední zdravotnické škole a Vyšší odborné**  
**škole zdravotnické v Nymburce**

**I.**

Sdružení rodičů a přátel školy při Střední zdravotnické škole a Vyšší odborné škole zdravotnické v Nymburce, ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů se s účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen NOZ), tedy od 1. 1. 2014 považuje za spolek ve smyslu § 3045 odst. 1 NOZ ve spojení s § 214 a násl.

**II.**

**Název**

Název spolku je **Sdružení rodičů a přátel školy při Střední zdravotnické škole v Nymburce, z.s.**

**III.**

**Sídlo a IČ :**

Adresa sídla je Soudní 20, Nymburk, 288 02 Nymburk.

IČ : 266 76 346

**IV.**

**Stanovy**

Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti jeho členů i volených orgánů se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy v úplném znění v sídle spolku.

**V.**

**Cíle a principy**

Cílem spolku je všestranná spolupráce s vedením školy při výchově a vzdělávání žáků a studentů školy. Spolek podporuje vzdělávací, společenskou, kulturní a sportovní činnost žáků, na kterou finančně přispívá ze svých prostředků.

## **VI.**

### **Činnost spolku**

Spolek vykonává veškeré činnosti za účelem dosažení svých cílů a principů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. V Stanov. Žádná z jeho činností není podnikáním ani výdělečnou činností.

Finanční prostředky získává sdružení především z členských příspěvků dle čl. X Stanov. Dále jeho činnost může být financována ze sponzorských darů a grantů.

Hlavní činností spolku je podpora různorodých studijních, sportovních a zájmových činností žáků a studentů školy a ze zisku z vedlejší činnosti. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti spolku nepřesáhnou náklady.

## **VII.**

### **Členství ve spolku**

Členství ve spolku je na principu dobrovolnosti, ale v souladu s cílem a posláním spolku.

Členem se může stát každá fyzická osoba starší 18 let bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti. Členství zákonných zástupců nezletilých žáků školy a zletilých žáků a studentů školy vzniká datem zahájení studia, a dále datem nabytí plnoletosti, u ostatních zájemců zaplacením členského příspěvku. Členství se váže na osobu člena, je převoditelné pouze na rodinného příslušníka staršího 18 let, popřípadě na zletilého žáka nebo studenta školy.

Svůj souhlas se členstvím vyjádří člen zaplacením ročního členského příspěvku.

## **VIII.**

### **Zánik členství**

Členství zaniká:

- úspěšným složením maturitní zkoušky nebo závěrečné zkoušky žáka a absolutoriem studenta
- zanecháním či ukončením studia žáka nebo studenta ve škole
- nezaplacením členského příspěvku / vystoupením ze spolku
- úmrtím člena nebo jeho prohlášením za mrtvého
- vyloučením člena - Spolek má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje cíle, poslání spolku nebo pro porušení členských povinností dle čl. IX Stanov
- zánikem spolku

## **IX.**

### **Práva a povinnosti člena**

Člen spolku má tato práva:

- podílet se na činnosti spolku
- být pravidelně informován o dění a akcích pořádaných spolkem a školou
- podávat návrhy, připomínky a vznášet dotazy
- volit a být volen do orgánu spolku
- žádat o vydání výpisu ze seznamu členů

Člen má tyto povinnosti:

- platit členské příspěvky, o kterých rozhodne členská schůze spolku
- dbát dobrého jména a pověsti spolku
- dodržovat Stanovy spolku
- podílet se na činnosti

## **X.**

### **Členské příspěvky**

Výši a splatnost členského příspěvku stanoví členská schůze.

Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti snížit či prominout, jsou-li pro to vážné důvody.

O snížení či prominutí rozhoduje výbor.

## **XI.**

### **Seznam členů**

Spolek vede seznam členů spolku. V seznamu členů je uvedeno jméno a příjmení, bydliště, datum narození, tel. č. / email.

Seznam členů je neveřejný.

Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí předseda spolku nebo jím pověřený člen. Předseda nebo jím pověřený člen provede zápis nového člena nebo výmaz ze seznamu členů ve lhůtě do 30 dnů od vzniku/zániku členství.

Výbor je povinen vydat ve lhůtě do 15 dní výpis ze seznamu členů každému členovi, který o to požádá.

## **XII.**

### **Orgány spolku**

Organizační strukturu spolku tvoří:

- členská schůze
- výbor
- předseda

### **XIII.**

#### **Členská schůze**

Členská schůze je tvořena shromážděním všech přítomných členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku.

Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulý školní rok, přijímá zásady činnosti pro následující školní rok, volí výbor spolku. Hodnotí práci odstupujících orgánů spolku a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku.

Do působnosti členské schůze náleží:

- určení hlavního zaměření činnosti spolku
- rozhodovat o změně stanov
- schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku předkládané výborem
- rozhodovat o výši a splatnosti ročního členského příspěvku
- schvalovat výsledek hospodaření
- volby členů výboru
- jmenovat likvidátora při zániku spolku
- rozhodovat o přeměně spolku
- volba revizorů, kteří kontrolují hospodaření spolku

Členská schůze je svolávána Výborem dle potřeby, zpravidla jedenkrát za školní rok. Právo zúčastnit se členské schůze, hlasovat, volit a být volen mají všichni členové spolku.

Členská schůze může být realizována buď osobní účastí členů nebo elektronickou formou prostřednictvím programu Bakalář, který umožňuje poskytování informací, organizování voleb, vedení diskuzí, vyjadřování názorů apod.

Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem je zasílána členům v dostatečném předstihu prostřednictvím zástupce pedagogického sboru.

K jednání členské schůze bývá zpravidla pozván ředitel školy k poskytnutí informací o činnosti školy.

Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.

Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů musí být svolána mimořádná členská schůze.

Výbor je povinen tuto schůzi svolat do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí

obsahovat uvedení důvodu a programu mimořádné schůze. Nesvolá-li výbor do třiceti dnů mimořádnou schůzi, může ten, kdo podal k jejímu svolání podnět tuto schůzi svolat sám a to na náklady spolku.

Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny přítomných členů. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.

Jednání členské schůze řídí předseda výboru nebo výborem pověřený jeho člen. Zasedání se řídí programem tak, jak bylo uvedeno v pozvánce.

Ze zasedání členské schůze je vyhotoven zápis. Zápis vyhotoví předseda nebo člen výboru, který byl tímto pověřen. Ze zápisu musí být patrné, kdo jednání svolal, kdy se konalo, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

#### **XIV.**

##### **Výbor, předseda, třídní důvěrníci**

V čele spolku stojí výbor volený členskou schůzí. Výbor tvoří celkem pět členů.

Členy výboru jsou:

- předseda spolku
- pokladník spolku
- zástupce rodičů
- revizor spolku
- zástupce pedagogického sboru

Členové výboru zvolí bezodkladně po svém zvolení do funkce ze svého středu předsedu.

Předseda je zvolen většinou hlasů přítomných členů výboru.

Výbor spolku se schází minimálně třikrát v průběhu školního roku.

Se členy spolku je výbor spojen prostřednictvím třídních důvěrníků, kteří jsou voleni v jednotlivých třídách členy spolku. Třídní důvěrníci se zúčastňují schůzek výboru a informují členy spolku v jednotlivých třídách o činnosti spolku - minimálně dvakrát v průběhu školního roku. Jeden z třídních důvěrníků se podílí na revizní činnosti společně s revizorem spolku.

Předseda zastupuje spolek navenek.

Předseda spolku rozhoduje samostatně o dispozici s finančními prostředky do výše 1 000,- Kč jednorázově a celkem do částky 4 000,- Kč v jednom měsíci. Manipulace s vyšší částkou než 4 000,- Kč v jednom kalendářním měsíci podléhá schválení ostatních členů výboru.

Výbor řídí činnost spolku v souladu se stanovami. Odpovídá za řádné hospodaření.

Do působnosti výboru náleží:

- svolávat členskou schůzi
- přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční uzávěrku
- dohlížet na řádnou péči a evidenci majetku spolku
- rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení či prominutí členského příspěvku členům, jsou-li pro to vážné důvody
- schvalovat interní organizační normy spolku
- přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení
- kontrolovat hospodaření spolku prostřednictvím revizorů
- schvalovat manipulace s finančními prostředky nad 4 000,- Kč v jednom měsíci.

## **XV.**

### **Hospodaření spolku**

Prostředky na svoji činnost získává spolek hlavně z členských příspěvků, dále pak ze sponzorských darů a grantů a z vedlejší činnosti spolku.

Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí být použity k financování činnosti spolku uvedených ve stanovách. Nesmí být použity k obohacení fyzických ani právnických osob. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimkou je odměna poskytnutá za nutné práce pro spolek provedené např. na základě dohody o provedení práce.

Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného výborem.

Prostředky spolku jsou uloženy na zvláštním účtu na jméno spolku. K účtu mají přístup pouze dva členové výboru – předseda a pokladník.

## **XVI.**

### **Zánik a likvidace spolku**

Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze spolku nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

Při zániku spolku členská schůze jmenuje likvidátora, který vystaví do 20 dní od svého jmenování soupis jmění spolku a zpřístupní jej shodným způsobem v sídle spolku všem jeho členům.

Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení členskou schůzí schválen, je likvidátor povinen v nové 20 denní lhůtě připravit nový návrh. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

## **XVII.**

### **Závěrečná ustanovení**

Stanovy byly schváleny členskou schůzí konanou dne....., jejíž konání je  
potvrzeno zápisem ze dne.....

Znění těchto stanov je účinné od .....