

Školní řád SOŠ



Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Nymburk



Platný od 1.9. 2025

Mgr. Tomáš Vaněk

ředitel školy

Obsah školního řádu

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků	5
1.1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	5
1.2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
2 Organizace výchovně vzdělávacího procesu	7
2.1 Organizace vyučování ve škole	7
2.2 Vyučovací hodina, rozvrh hodin	8
2.3 Pravidla chování žáků ve škole	8
2.4 Organizace mimoškolních akcí a exkurzí	11
2.5 Uvolňování z vyučování	12
2.6 Postup při doložení důvodu absence a jejím omlouvání	13
2.7 Uvolňování z tělesné výchovy	13
2.8 Přerušení studia	14
2.9 Zanechání studia	14
2.10 Výchovná opatření	15
2.11 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků	17
2.12 Školní fond pro financování vzdělávacích aktivit	18
3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	20
3.1 Poučení o bezpečném chování žáků	20
3.2 Úrazy žáků	21
3.3 Prevence rizikového chování	21
3.4 Podpora duševního zdraví	21
3.5 Podpora environmentální výchovy	21
4 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a klasifikační řád	23
4.1 Klasifikační řád	23
4.1.1 Minimální počty známek ve vyučovacích předmětech	24
4.1.2 Pravidla pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	25
4.1.3 Pravidla pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	27
4.1.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	28
4.1.5 Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	29
4.1.6 Stupně hodnocení chování	30
4.1.7 Celkové hodnocení žáka	30
4.1.8 Opravné zkoušky	31
4.1.9 Zkouška o přezkoumání výsledků hodnocení žáka	31
4.1.10 Uznání dosaženého vzdělání	31

Použité zkratky:

SOŠ – střední odborná škola

SZŠ – střední zdravotnická škola
ICT – informační a komunikační technologie
TU – třídní učitel
ŠVP – školní vzdělávací program
BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci
PO – požární ochrana
TV – tělesná výchova
IS – informační systém
IVP – individuální vzdělávací plán
ZSP – zhotovování stomatologických protéz
KRM – kreslení a modelování
PRT – protetická technologie
OSN – ošetřování nemocných
OP – odborná praxe
PP - preventivní program

Školní řád pro Střední zdravotnickou školu Nymburk

Tento školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a s vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Cílem školního řádu je vytvořit podmínky pro kvalitní vzdělávání a výchovu jak v prostorách školy, tak při aktivitách mimo školu. Školní prostředí má podporovat osvojení znalostí, dovedností a postojů potřebných pro další studium i profesní život žáků.

Studium na Střední zdravotnické škole je volbou každého žáka. Předpokládá se proto, že všichni budou respektovat zásady slušného chování, vzájemné úcty a spolupráce, aby ve škole panovala důstojná, klidná a tvořivá atmosféra.

Aktuální informace o škole, organizaci výuky a výsledcích vzdělávání jsou dostupné na webových stránkách školy: www.zdravkanbk.cz.

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků

1.1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Práva s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci žáků a nezletilých žáků.

Na informace podle písmene b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, účastnit se distančního vzdělávání, pokud je organizováno,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a výsledky vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.2 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku, rodiči nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2 Organizace výchovně vzdělávacího procesu

2.1 Organizace vyučování ve škole

Vstup do budovy školy a režim šaten

Do budovy školy mají povolen vstup pouze zaměstnanci školy, žáci, zákonní zástupci žáků a předem ohlášené návštěvy. Vstup žáků je zajištěn prostřednictvím čipových karet ISIC, které jsou povinni použít při každém příchodu a odchodu.

Žákům je zakázáno vpouštět do budovy školy jiné osoby.

Po příchodu do školy si žáci odkládají svrchní oděv a obuv v určených šatnách, kde se zároveň přezouvají. V šatnách se zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou k převlečení a přezutí. Přezouvání je pro žáky povinné po celý školní rok. Šatní skříňky musí být vždy řádně uzamčeny.

Používání osobního výtahu je žákům umožněno pouze ve výjimečných případech, a to po předchozí dohodě s třídním učitelem (např. ze zdravotních důvodů).

Začátek vyučování

Pravidelné vyučování začíná v 7:55. Žáci jsou povinni dostavit se do školy včas tak, aby nejpozději 5 minut před zahájením výuky byli připraveni v rozvrhem stanové učebně.

Vyučování a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto:

-1. hodina	6 ¹⁵ - 7 ⁰⁰	5. hodina	11 ³⁵ - 12 ²⁰
0. hodina	7 ⁰⁵ - 7 ⁵⁰	6. hodina	12 ²⁵ - 13 ¹⁵
1. hodina	7 ⁵⁵ - 8 ⁴⁰	7. hodina	13 ²⁰ - 14 ⁰⁵
2. hodina	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	8. hodina	14 ¹⁵ - 15 ⁰⁰
3. hodina	9 ⁴⁰ - 10 ²⁵	9. hodina	15 ⁰⁵ - 15 ⁵⁰
4. hodina	10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	10. hodina	15 ⁵⁵ - 16 ⁴⁰

Opouštění budovy školy

V době výuky je žákům zakázáno opouštět budovu školy bez předchozího oznámení třídnímu učiteli nebo vedení školy. Výjimku tvoří následující situace:

- přestávka na oběd,
- přesun na výuku tělesné výchovy,
- přesun na školní praxi,
- přesun do učeben mimo hlavní budovu školy.

V uvedených případech škola nenese odpovědnost za žáky mimo budovu.

Komunikace se školou

Ve všech záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání se žáci obrazejí primárně na svého třídního učitele. Kontakt žáků, rodičů a zákonných zástupců se sekretariátem školy je možný pouze ve vyhrazených hodinách, které jsou uvedeny na dveřích kanceláře.

Zdravotní obtíže a první pomoc

Škola zajišťuje podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a ošetření v případě úrazu nebo náhlého zhoršení zdravotního stavu žáka během pobytu ve škole. V případě aktuální zdravotní

indispozice (např. náhlá nevolnost, bolest, úraz) je žákovi poskytnuta základní péče a škola zajistí jeho bezpečné předání zákonnému zástupci nebo doporučí další postup.

U nezletilých žáků kontaktuje třídní učitel (nebo v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele) zákonné zástupce, s nimiž je dohodnut způsob předání žáka.

Zletilí žáci jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele nebo zástupce ředitele školy o svém zdravotním stavu.

V případě příznaků infekčního onemocnění, zvýšené teploty, kašle, zvracení nebo jiných zdravotních komplikací je žák povinen zůstat doma a postupovat dle pravidel omlouvání absence. Škola tímto chrání zdraví ostatních žáků i zaměstnanců a předchází šíření infekčních onemocnění.

2.2 Vyučovací hodina, rozvrh hodin

Organizace vyučovacích hodin a třídní služby

Na začátku každé vyučovací hodiny jsou žáci připraveni k výuce. Mají připraveny potřebné pomůcky a učební materiály dle pokynů vyučujícího. Za přípravu učebny odpovídají třídní služby, které určuje třídní učitel a eviduje je v systému IS Bakaláři.

Pokud se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po stanoveném začátku hodiny, třídní služba neprodleně informuje zástupce ředitele školy.

Po skončení poslední vyučovací hodiny v dané učebně zajistí třídní služba základní úklid:

- smazání tabule,
- zhasnutí světel,
- zavření oken,
- úklid lavic,
- umístění židlí na lavice.

Vyučující odpovídá za vypnutí audiovizuální techniky, kontrolu pořádku v učebně a uzavření oken.

Rozvrh hodin a konzultace

Výuka se řídí rozvrhem hodin, který je zveřejněn na interaktivním panelu ve vestibulu školy a v systému IS Bakaláři. Žáci jsou povinni sledovat aktuální rozvrh a řídit se jím. V případě nejasností se třídní služba obrací na zástupce ředitele školy.

Žáci mají možnost využívat konzultační hodiny jednotlivých vyučujících, které jsou uvedeny v jejich osobním rozvrhu. Po předchozí domluvě je možné konzultace uskutečnit i v jiném termínu, který vyhovuje oběma stranám.

2.3 Pravidla chování žáků ve škole

Slušné chování a mezilidské vztahy

Žáci se ke všem pracovníkům školy chovají zdvořile a s respektem. Zdraví učitele, zaměstnance školy i pracovníky spolupracujících zdravotnických, sociálních a dalších

zařízení. Dbají na vytváření pozitivních mezilidských vztahů v kolektivu třídy a dodržují pravidla slušného chování, zejména klid během vyučování a kulturu mluveného projevu.

Prevence šikany

Jakékoli projevy šikany fyzické násilí, ponižování, omezování osobní svobody, kyberšikany, opakované psychické útoky jsou přísně zakázány. Porušení tohoto pravidla je považováno za závažné porušení školního řádu. V takovém případě je svolána výchovná komise a informování zákonní zástupci žáka.

Ve vestibulu školy je umístěna Schránka důvěry, která slouží k anonymnímu sdělení problémů. Je pravidelně vybírána vedením školy.

Ochrana majetku a životního prostředí

Žáci dbají na čistotu a pořádek ve škole i na školních pracovištích. Nepoškozuji zařízení školy ani zařízení externích pracovišť. Šetří elektrickou energií a vodou. V případě úmyslného poškození majetku je požadována náhrada škody. Odpad třídí do určených nádob.

Hygiena a zdraví

Žáci dodržují hygienické návyky a v případě epidemiologických opatření se řídí aktuálními pokyny (např. dezinfekce rukou, nošení ochranných pomůcek). Dodržují pitný a stravovací režim o přestávkách. Během výuky mají potraviny a nápoje uložené v taškách. Ve škole je zakázáno žvýkat žvýkačky.

Pravidla odborných učeben

Do odborných učeben (ošetřovatelství, zubní laboratoře, cvičné ordinace, ICT apod.) vstupují žáci pouze se souhlasem vyučujícího. Samostatná manipulace s přístroji, pomůckami a výpočetní technikou je zakázána. Výuka se řídí provozními řády učeben, které jsou zveřejněny na webu školy a vyvěšeny v učebnách.

Školní zahrada a doprava

Při vhodném počasí mohou žáci využívat školní zahradu o přestávkách a volných hodinách. Kola ukládají do stojanů, motocykly parkují v určeném prostoru. Při vjezdu do areálu dbají zvýšené opatrnosti.

Bezpečnost a hlášení závad

Žáci jsou povinni hlásit vyučujícímu veškeré závady, poruchy a poškození vybavení, stejně jako jakékoli zranění. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost provozu školy, dodržují požární předpisy a pokyny zaměstnanců školy.

Používání elektronických zařízení

Během výuky a školních akcí je zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, pokud nejsou výslovně povolena vyučujícím. Telefony a jiné elektronické přístroje

musí být vypnuté a uložené v taškách. Během výuky, zkoušení, konzultací, jednání a dalších školních aktivit je zakázáno pořizovat audio/video nahrávky či fotografické záznamy bez výslovného souhlasu vyučujícího a všech zúčastněných osob. Porušení těchto pravidel je považováno za závažné porušení školního řádu a je řešeno výchovnými opatřeními. V případě podezření na porušení práv jiných osob (např. neoprávněné nahrávání) může být věc postoupena k dalšímu řešení v souladu s právními předpisy. Žákům je zakázáno nabíjet mobilní telefony a jiná elektronická zařízení ve škole.

Zakázané látky a předměty

Do školy a na školní akce je zakázáno přinášet návykové látky, jedy, a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Rovněž jejich užívání je zakázáno. Kouření všech druhů cigaret, i elektronických a používání jiných tabákových a nikotinových výrobků je v areálu školy přísně zakázáno. Tento zákaz se vztahuje i na ostatní činnosti organizované školou, dále platí i v prostorách nemocničního zařízení a jiných výukových prostorách. Stejně tak je zakázáno přinášet a používat zbraně, výbušniny a jiné nebezpečné předměty.

Žáci se ve škole i na smluvních školních pracovištích chovají zodpovědně a tak, aby svým jednáním neohrozili bezpečnost provozu ani zdraví své či ostatních. Dodržují všechna bezpečnostní a požární opatření, řídí se pokyny pracovníků daného pracoviště a vyučujících. Jsou povinni dbát zvýšené opatrnosti při manipulaci s pomůckami, přístroji a vybavením.

Symbols a ideologie

Ve škole a při všech školních aktivitách je přísně zakázáno používat, zobrazovat nebo jinak propagovat symboly a projevy rasismu, nacismu, fašismu či jiných extremistických hnutí. Porušení tohoto pravidla je považováno za závažné porušení školního řádu

Ochrana osobních věcí

Žáci nenosí do školy cenné předměty ani větší finanční obnos. Osobní věci mají být zabezpečeny v uzamykatelných skříňkách. Škola nenese odpovědnost za ztrátu věcí odložených mimo uzamčené prostory. V případě krádeže z uzamčené skříňky je nutné okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy.

Zásady bezpečného chování na internetu

V rámci používání elektronických zařízení jsou žáci povinni dodržovat zásady bezpečného chování v online prostředí:

- Ochrana osobních údajů - žáci nesdílejí své osobní údaje (např. adresu, telefonní číslo, rodné číslo, přístupové údaje) ani údaje jiných osob bez jejich výslovného souhlasu.
- Bezpečné sdílení obsahu - žáci nepublikují ani nešíří obsah, který by mohl být nevhodný, urážlivý, nepravdivý nebo porušující práva jiných osob.
- Kybernetická bezpečnost - žáci neinstalují neověřený software, neotvírají podezřelé odkazy a chrání svá zařízení heslem. Při práci s ICT technikou dodržují pravidla bezpečného připojení a přístupu.
- Etika online komunikace - žáci komunikují slušně, respektují ostatní uživatele a vyhýbají se kyberšikaně, nevhodným komentářům nebo jiným formám online agrese.

- **Zodpovědné využívání AI nástrojů:** Při používání nástrojů umělé inteligence dodržují pravidla školy, nevydávají jejich výstupy za vlastní tvorbu, ale naopak uvádějí jejich použití v rámci školních prací, pokud je to relevantní.

Porušení těchto zásad může být považováno za závažné porušení pravidel školního řádu a řešeno výchovnými opatřeními.

Vhodné oblékání žáků

Žáci jsou povinni dodržovat zásady vhodného a kulturního oblékání odpovídající prostředí školy. Oblečení by mělo být čisté, upravené a respektovat společenské normy.

Ve školním prostředí není vhodné nosit:

- oblečení s provokativními, vulgárními nebo urážlivými nápisy, obrázky či symboly,
- extrémně odhalující oblečení,
- oblečení propagující násilí, návykové látky nebo jiné společensky nepřijatelné chování.

Při praktickém vyučování, odborném výcviku nebo praxi jsou žáci povinni dodržovat předepsaný pracovní oděv, včetně ochranných pomůcek, pokud to vyžaduje charakter výuky.

Při slavnostních příležitostech (např. zahájení školního roku, maturitní zkoušky, reprezentace školy) se očekává společensky vhodné oblečení.

V případě nevhodného oblečení může být žák vyzván k nápravě. Opakované porušování pravidel může být řešeno výchovným opatřením.

Toto ustanovení má za cíl podporovat kultivované, respektující a profesionální prostředí, které odpovídá budoucímu výkonu zdravotnického povolání.

2.4 Organizace mimoškolních akcí a exkurzí

Mimoškolní aktivity, které jsou součástí školního vzdělávacího programu (např. lyžařský kurz, sportovně-turistický kurz, seznamovací kurz, exkurze), tvoří důležitou součást vzdělávání na škole. Účast na těchto akcích je pro všechny žáky povinná.

Na začátku školního roku jsou žáci informováni o počtu plánovaných akcí, jejich organizaci a předpokládaných finančních nákladech..

Doprava na místo konání akce

Doprava je organizována s ohledem na věk žáků:

Zletilí žáci se dopravují na místo konání akce samostatně, dle vlastních možností. Písemný souhlas zákonných zástupců není vyžadován.

Nezletilí žáci se mohou dopravovat samostatně pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce. Ostatní žáci odjíždějí a vracejí se společně s pedagogickým dozorem.

Během dopravy jsou povinni všichni žáci dodržovat školní řád, pokyny pedagogického dozoru a pravidla bezpečnosti.

Chování žáků při mimoškolních akcích

Při účasti na výchovně vzdělávacích akcích organizovaných školou (např. lyžařský výcvik, sportovně-turistický kurz, seznamovací kurz, exkurze) jsou žáci povinni:

- dodržovat školní řád v plném rozsahu i mimo budovu školy,
- respektovat pokyny pedagogického dozoru a dalších pověřených osob, včetně dodržování stanoveného programu a časového harmonogramu akce.
- řídit se pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany, chránit své zdraví i zdraví ostatních účastníků.
- nevzdalovat se bez vědomí pedagogického dozoru z ubytovacích zařízení, dopravních prostředků ani jiných míst určených pro realizaci programu.
- chovat se slušně a zodpovědně, reprezentovat důstojně školu, Českou republiku a její občany,

V případě porušení pravidel může být žák z akce vyloučen a jeho chování bude řešeno výchovnou komisí.

Chování žáků při mezinárodní stáži a projektovém pobytu v zahraničí:

Při účasti na zahraniční stáži nebo projektovém pobytu se žáci řídí příslušnými ustanoveními školního řádu, která jsou přiměřeně aplikována na podmínky studijního pobytu v zahraničí.

Žáci (stážisté) jsou povinni:

- respektovat pokyny všech pověřených osob, zejména vedoucího projektu, třídního učitele, tutora v zahraniční škole a dalších určených pracovníků,
- dodržovat pravidla slušného chování, vystupovat zdvořile a zodpovědně, reprezentovat školu i Českou republiku důstojným způsobem,
- podporovat přátelské vztahy a mezinárodní spolupráci, aktivně se zapojovat do projektových aktivit a přispívat k pozitivnímu obrazu školy v zahraničí.

V případě závažného porušení pravidel může být žák ze stáže vyloučen a jeho chování bude řešeno výchovnou komisí.

2.5 Uvolňování z vyučování

Krátkodobé uvolnění žáka z vyučování (do 3 dnů):

Žák nebo jeho zákonný zástupce předkládá písemnou žádost třídnímu učiteli nejméně 14 kalendářních dnů před plánovanou absencí. Třídní učitel může žáka uvolnit na dobu nejvýše tří dnů.

Krátkodobé uvolnění žáka z vyučování (nad 3 dny):

O uvolnění rozhoduje ředitel školy, případně zástupce ředitele v jeho nepřítomnosti. K žádosti musí být přiloženo vyjádření třídního učitele, které obsahuje:

- aktuální prospěch žáka – uvolnění se zpravidla nedoporučuje žákům s nedostatečným prospěchem nebo s výrazným zhoršením studijních výsledků,
- informaci o případné neklasifikaci z některého předmětu – žák s neklasifikací nemůže být uvolněn do doby doklasifikace,

- počet zameškaných hodin – pokud žák překročí 25 % aktuálního počtu odučených vyučovacích hodin, je uvolnění možné pouze ve výjimečných případech a po individuálním posouzení vedením školy.

Při rozhodování se přihlíží zejména k:

- charakteru absencí (omluvené × neomluvené),
- důvodům předchozí nepřítomnosti,
- studijním výsledkům žáka,
- jeho chování a celkovému přístupu ke vzdělávání.

Uvolnění z jednotlivých předmětů nebo aktivit:

Ředitel školy může na základě závažných důvodů, zejména zdravotních, rozhodnout o úplném nebo částečném uvolnění žáka z výuky konkrétního předmětu nebo z mimoškolní aktivity, která je součástí školního vzdělávacího programu.

2.6 Postup při doložení důvodu absence a jejím omlouvání

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67 odst. 1 školského zákona).

V případě nedoložení důvodu v této lhůtě se nepřítomnost žáka považuje za neomluvenou.

Dokladem o důvodu nepřítomnosti může být:

- lékařské potvrzení,
- úřední doklad,
- v odůvodněných případech i prosté písemné vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, pokud není možné doložit nepřítomnost jiným způsobem.

Omlouvání nepřítomnosti probíhá elektronicky prostřednictvím systému IS Bakaláři.

Dlouhodobá neomluvená nepřítomnost

Pokud se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, ředitel školy písemně vyzve zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že v případě nedoložení bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal (§ 68 odst. 2 školského zákona)

Pokud žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, považuje se za žáka, který vzdělávání zanechal, a tímto dnem přestává být žákem školy.

2.7 Uvolňování z tělesné výchovy

Žádost o dlouhodobé uvolnění z TV podává žák nebo jeho zákonný zástupce vedení školy:

do konce září pro 1. pololetí,

do konce února pro 2. pololetí školního roku.

K žádosti musí být přiloženo lékařské potvrzení, které obsahuje konkrétní důvod zdravotního omezení. Formulář posouzení zdravotní způsobilosti je umístěn na webových stránkách školy.

Pokud není uvolnění schváleno, je žák povinen se výuky TV aktivně účastnit.

Krátkodobé uvolnění z TV (např. z důvodu nemoci nebo na doporučení lékaře) je možné pouze na základě řádně vyplněné omluvenky, kterou žák odevzdá před začátkem hodiny TV.

Omluvenka musí obsahovat datum, jméno a příjmení žáka, důvod omluvy, podpis zákonného zástupce nebo zletilého žáka.

Pokud učitel neobdrží omluvenku a nezná důvod nepřítomnosti, je hodina považována za neomluvenou.

Alternativní klasifikace:

V případě úrazu nebo jiných zdravotních komplikací, které vzniknou v průběhu pololetí a znemožňují aktivní účast na hodinách TV, bude žák hodnocen alternativně, např. na základě teoretických úkolů.

Dlouhodobě necvičící žáci se výuky TV účastní pasivně (např. formou přítomnosti na hodinách, plnění teoretických úkolů), pokud není stanoveno jinak.

2.8 Přerušení studia

Na žádost žáka (nebo zákonného zástupce nezletilého žáka) může ředitel střední školy rozhodnout o přerušení studia, a to na dobu nejvýše dvou let.

Po uplynutí doby přerušení žák pokračuje ve vzdělávání v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno.

Předčasné ukončení přerušení studia je možné na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce.

Ředitel školy je povinen přerušit studium žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, pokud praktické vyučování probíhá na rizikových pracovištích, nebo praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje zdravotní stav žákyně.

2.9 Zanechání studia

Pokud se žák rozhodne zanechat studia, je povinen toto rozhodnutí oznámit řediteli školy písemně bez zbytečného odkladu.

U nezletilého žáka podává oznámení zákonný zástupce.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o zanechání studia doručeno řediteli školy, v souladu s § 68 odst. 1 školského zákona č. 561/2004 Sb.

2.10 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly, jiná ocenění, a kázeňská opatření.

Pochvaly a jiná ocenění

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět ostatních vyučujících, žáků či zákonných zástupců (prostřednictvím školské rady) udělit žákovi pochvalu za:

- výborné studijní výsledky (např. vyznamenání, výrazné zlepšení prospěchu),
- aktivní přístup k výuce a plnění školních povinností,
- pomoc spolužákům nebo pedagogům nad rámec běžných povinností,
- úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích (vědomostních, sportovních, uměleckých),
- aktivní účast na školních projektech, dobrovolnických aktivitách nebo mimoškolních akcích,
- mimořádný čin (např. pomoc při úrazu, záchrana majetku, občanská statečnost),
- příkladné chování a pozitivní vliv na kolektiv třídy,
- dlouhodobou spolehlivost ve třídní službě nebo jiných pověřeních.

Formy ocenění:

- pochvala třídního učitele,
- pochvala ředitele školy,
- věcná odměna,
- veřejné ocenění (např. při školní akci, na webu školy).

Třídní učitel oznámí udělení pochvaly nebo ocenění žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka prostřednictvím IS Bakaláři – Komens a provede záznam do školní matriky – Karta žáka – Výchovná opatření. Škola si vyhrazuje právo individuálně ocenit i jiné projevy pozitivního chování, aktivity nebo výsledky, které nejsou výslovně uvedeny v tomto školním řádu, pokud to povaha případu odůvodňuje.

Kázeňská opatření

Kázeňskými opatřeními se rozumí:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy,
- podmíněné vyloučení ze školy,
- vyloučení ze školy.

Kázeňská opatření – příklady konkrétních provinění

Napomenutí třídního učitele může být uděleno např. za:

- opakované pozdní příchody do vyučování,
- nedoložení omluvenky v předepsané lhůtě,
- zapomínání školních pomůcek, učebnic, pracovních sešitů,
- vyrušování při výuce, nevhodné poznámky,
- neplnění domácích úkolů,
- nevhodné chování o přestávkách.

Důtka třídního učitele může být udělena např. za:

- opakované výše uvedené přestupky,

- neomluvenou absenci v rozsahu do 5 hodin,
- nevhodné chování vůči spolužákům,
- neuposlechnutí pokynů učitele nebo jiného zaměstnance školy,
- opuštění budovy školy bez vědomí třídního učitele,
- neplnění povinností třídní služby,
- narušování školních akcí.

Důtka ředitele školy může být udělena např. za:

- neomluvenou absenci v rozsahu do 15 hodin,
- kouření (včetně elektronických cigaret) ve škole nebo na školních akcích,
- hrubé chování vůči zaměstnancům školy,
- úmyslné poškození školního majetku menšího rozsahu,
- manipulace s výpočetní technikou bez dovození,
- používání elektroniky k opisování, podvádění nebo k rušení výuky,
- pořizování zvukových, obrazových nebo videových záznamů bez souhlasu vyučujícího a všech zúčastněných osob.

Podmíněné vyloučení ze školy se zkušební dobou až jednoho roku může být uděleno např. za:

- opakovanou neomluvenou absenci (více než 15 hodin),
- šikanu (fyzickou, psychickou, kyberšikanu),
- projevy rasismu, xenofobie, diskriminace,
- distribuci nebo užívání omamných a psychotropních látek, včetně nikotinových výrobků,
- účast ve výuce pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných a psychotropních látek,
- svévolné ničení školního zařízení,
- opakované porušování školního řádu i přes předchozí důtky.

Vyloučení ze školy může být uděleno např. za:

- fyzický útok na zaměstnance školy nebo spolužáka,
- zvláště hrubý opakovaný slovní útok na zaměstnance školy nebo spolužáka,
- přinášení zbraní nebo nebezpečných předmětů do školy a jejich použití,
- spáchání trestného činu,
- závažné úmyslné poškození majetku školy nebo majetku jiných osob,
- zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem během zkušební doby podmíněného vyloučení ze školy.

Všechna další porušení školního řádu, která nejsou výslovně uvedena v tomto dokumentu, budou posuzována individuálně vedením školy s přihlédnutím k závažnosti, opakování a okolnostem přestupku. Cílem je vždy zvolit takové opatření, které má výchovný charakter a vede k nápravě chování žáka.

Napomenutí a důtky jsou výchovná opatření bez právních důsledků. Podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy jsou správní rozhodnutí, která se řídí správním řádem.

O udělení kázeňského opatření provede třídní učitel záznam do školní matriky – Karta žáka – Výchovná opatření a současně oznámí udělení kázeňského opatření žákovi (zákonnému zástupci) elektronicky prostřednictvím IS Bakaláři Komens.

Snížená známka z chování

Snížená známka z chování není kázeňským opatřením. Jedná se o součást klasifikace, která hodnotí celkové chování žáka v průběhu pololetí. Klasifikace chování není automaticky

závislá na předchozím udělení konkrétního kázeňského opatření (napomenutí, důtka apod.), ale zohledňuje:

- opakované porušování školního řádu,
- přístup žáka ke školním povinnostem,
- chování vůči spolužákům, pedagogům a ostatním zaměstnancům školy,
- respektování pravidel slušného chování a bezpečnosti.

Snížená klasifikace z chování může být udělena i v případech, kdy žák neobdržel žádné formální kázeňské opatření, ale jeho chování bylo dlouhodobě nevhodné, konfliktní nebo narušující školní prostředí.

2.11 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se považuje ten, kdo ke svému plnohodnotnému vzdělávání nebo k uplatnění svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tato potřeba může vycházet ze zdravotního stavu, kulturního prostředí, sociálních podmínek, jazykové bariéry nebo jiných životních okolností.

Podpůrná opatření zahrnují zejména:

- úpravy obsahu, forem a metod vzdělávání,
- využití speciálních pomůcek a technologií,
- asistenci pedagogického pracovníka nebo školního asistenta,
- individuální vzdělávací plán (IVP),
- odbornou podporu školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle jejich organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Cílem těchto opatření je zajistit rovný přístup ke vzdělávání a vytvořit podmínky, které umožní žákovi naplno rozvíjet jeho vzdělávací potenciál.

1. stupeň podpory

- Uplatňuje se bez doporučení školského poradenského zařízení.
- Škola může tato opatření zavést samostatně, na základě vlastního pedagogického posouzení.
- Příklady: úprava hodnocení, individuální přístup, využití dostupných pomůcek, flexibilní organizace výuky.

2.–5. stupeň podpory

- Vyžadují doporučení školského poradenského zařízení (např. PPP, SPC).
- Opatření mohou zahrnovat: asistenta pedagoga, speciální pomůcky, úpravu vzdělávacího obsahu, IVP, odborné intervence.
- Podmínkou jejich poskytování je písemný informovaný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka.

Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

Za nadaného žáka se považuje ten, kdo vykazuje vysokou úroveň schopností v jedné nebo více oblastech, jako jsou:

- rozumové schopnosti,
- pohybové a manuální dovednosti,
- umělecké schopnosti,
- sociální dovednosti.

Škola se aktivně věnuje vzdělávání nadaných i mimořádně nadaných žáků, a to prostřednictvím:

- účasti na soutěžích, olympiádách a projektech srovnávacích na národní i mezinárodní úrovni,
- rozšířené výuky vybraných předmětů nebo skupin předmětů,
- individuálního přístupu a podpory ze strany pedagogů.

Individuální vzdělávací plán (IVP)

Pro mimořádně nadané žáky může být vytvořen individuální vzdělávací plán, který:

- vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP),
- zohledňuje závěry psychologického vyšetření a doporučení školského poradenského zařízení (např. PPP),
- bere v úvahu vyjádření zákonného zástupce nebo zletilého žáka.

IVP stanovuje:

- rozsah a obsah vzdělávacích opatření,
- harmonogram plánovaných aktivit a úprav výuky,
- způsob a termíny vyhodnocování plnění plánu.

Na tvorbě a realizaci individuálního vzdělávacího plánu (IVP) pro mimořádně nadané žáky se podílí koordinátor školního vzdělávacího programu (ŠVP), učitelé jednotlivých předmětů, v nichž je žák vzděláván, a školní speciální pedagog nebo výchovný poradce. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce nebo zletilého žáka. Slouží ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a obsahuje harmonogram plánovaných opatření i následné vyhodnocení jejich plnění. V rámci podpory nadání se využívají metody jako obohacování učiva, které zahrnuje rozšiřování a prohlubování témat nad rámec běžného kurikula a akcelerace, tedy rychlejší postup učivem, projektová výuka zaměřená na samostatné či týmové řešení komplexních úloh, a mentoring, který umožňuje spolupráci s odborníky z praxe.

2.12 Školní fond pro financování vzdělávacích aktivit

Za účelem efektivního financování školních aktivit je zřízen školní fond, který slouží k úhradě nákladů spojených s účastí žáků na exkurzích, kulturních akcích, vzdělávacích projektech a dalších aktivitách organizovaných školou.

Každému žákovi je veden individuální účet školního fondu, jehož správa probíhá prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři. Stav fondu a přehled transakcí jsou zákonným zástupcům a zletilým žákům dostupné online.

Fond je naplňován pravidelnými bezhotovostními platbami prostřednictvím platebního portálu, jejichž výše a termíny jsou stanoveny školou. V případě nízkého zůstatku bude zákonný zástupce nebo zletilý žák vyzván prostřednictvím systému Bakaláři k doplnění finančních prostředků.

Nevyčerpané finanční prostředky budou po ukončení studia žákovi vráceny.

V případě neúčasti žáka na školní akci hrazené ze školního fondu může být částka vrácena, pokud to umožňuje charakter akce a již vynaložené náklady. Vrácení finančních prostředků je vždy podmíněno tím, že škola může získat zpět již uhrazené výdaje (např. předem zaplacené výdaje za vstupné, dopravu, ubytování). Žádost o vrácení platby musí být podána písemně vedení školy do 3 dnů od uplynutí akce a doložena odpovídajícími dokumenty (např. lékařské potvrzení, úřední dokument).

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání, školních akcích a dalších činnostech přímo souvisejících se vzděláváním. V rámci těchto aktivit jsou žákům poskytovány nezbytné informace a pokyny k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.1 Poučení o bezpečném chování žáků

Žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování, a to zejména na začátku školního roku, před zahájením odborné výuky, školních akcí mimo budovu školy a kdykoliv to vyžaduje průběh výchovně vzdělávacího procesu.

Poučení o BOZP provádějí:

- třídní učitelé (na začátku školního roku, před školními akcemi),
- vyučující odborných předmětů (např. chemie, fyzika, ICT, ošetřovatelství, zubní protetika),
- vedoucí školních akcí (exkurze, kurzy, soutěže, projekty),
- odpovědní pracovníci smluvních zařízení (např. zdravotnická a sociální zařízení).

Žáci jsou poučeni o bezpečném pohybu ve školních prostorách, pravidlech chování v odborných učebnách, zásadách první pomoci, požárních poplachových směrnicích a evakuačním plánu. O poučení je proveden zápis do třídní knihy. Chybějící žáci musí být prokazatelně proškoleni dodatečně. Za dodatečné proškolení odpovídá třídní učitel.

Před vícedenními školními akcemi žáci podepisují osobní prohlášení o seznámení s pravidly BOZP, školním řádem a potvrzují svou bezinfekčnost.

V úvodních třídnických hodinách nastupujících ročníků jsou žáci seznámeni s činností výchovného poradce a školního metodika prevence, s obsahem minimálního preventivního programu a s konzultačními hodinami.

V případě, že se žák cítí být ohrožen šikanou, vnímá projevy nepřátelství nebo zažívá násilí, může se obrátit na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vedení školy. Pokud si nepřeje řešit situaci ve škole, může využít služeb pedagogicko-psychologické poradny, SPC, K-centra nebo jiného odborného zařízení.

Bezpečné chování žáků o prázdninách

Před hlavními i vedlejšími prázdninami jsou žáci poučeni o zásadách bezpečného chování mimo školu. Poučení zahrnuje zejména upozornění na:

- rizika spojená s užíváním alkoholu, tabákových výrobků a jiných návykových látek,
- nebezpečí kontaktu s neznámými osobami,
- zásady bezpečného koupání a pohybu v přírodě,
- pravidla silničního provozu pro chodce a cyklisty,
- povinnost poskytnout první pomoc a přivolat lékařskou pomoc,
- povinnost ohlásit požár nebo jiné nebezpečí,
- rizika spojená s používáním pyrotechniky,
- vhodné a ohleduplné chování na veřejnosti.

O provedeném poučení je proveden zápis do třídní knihy. Za proškolení odpovídá třídní učitel. Chybějící žáci jsou poučeni v náhradním termínu.

3.2 Úrazy žáků

Za školní úraz se považuje úraz, který se žákovi stane při vzdělávání, činnostech přímo souvisejících se vzděláváním nebo při poskytování školských služeb. Jedná se zejména o úrazy vzniklé během vycházek, výletů, exkurzí, sportovních a turistických kurzů, výuky plavání, lyžařských výcviků, zahraničních výjezdů, soutěží, přehlídek a projektových aktivit.

Za školní úraz se nepovažuje úraz, který se žákovi stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo či z místa, které bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

Každý, i drobný úraz, je žák povinen neprodleně ohlásit vyučujícímu. Všechny úrazy jsou evidovány v knize úrazů, která je uložena v kanceláři sekretariátu školy.

V případě účasti na školních akcích s vyšší mírou rizika (např. lyžařské kurzy, turistické zájezdy, sportovní kurzy, výlety, exkurze, soutěže) je doporučeno sjednat krátkodobé úrazové pojištění. Pojištění si zajišťují zákonní zástupci žáků nebo zletilí žáci individuálně.

3.3 Prevence rizikového chování

Škola se aktivně věnuje prevenci rizikového chování žáků. Tato oblast zahrnuje zejména prevenci:

- závislostí (alkohol, tabák, nikotinové výrobky, návykové látky),
- sebepoškozování a sebevražedné chování,
- poruch příjmu potravy (mentální anorexie, bulimie),
- radikalizace, extremismu a nenávistných ideologií,
- kyberšikany, sextingu, nebezpečné komunikace na internetu,
- násilí ve škole a domácím prostředí.

Škola má zpracovaný Preventivní program, který je každoročně aktualizován. Za realizaci preventivních aktivit odpovídá školní metodik prevence ve spolupráci s výchovným poradcem, třídními učiteli a vedením školy.

3.4 Podpora duševního zdraví

Škola podporuje duševní zdraví žáků prostřednictvím dostupných konzultací s výchovným poradcem, školním metodikem prevence a školním psychologem. Využívá spolupráci s odbornými zařízeními (PPP, SPC, krizová centra) a nabízí anonymní kontakt přes schránku důvěry, která je umístěna ve vestibulu školy. Preventivní aktivity zahrnují besedy, workshopy a podporu otevřené komunikace. Konzultační hodiny jsou zveřejněny na webu školy. Cílem je vytvářet bezpečné prostředí, které podporuje psychickou pohodu a osobní rozvoj žáků.

3.5 Podpora environmentální výchovy

Škola aktivně podporuje environmentální výchovu žáků a vede je k odpovědnému vztahu k životnímu prostředí. Součástí každodenního provozu školy je důsledné třídění odpadu. Ve všech učebnách školy jsou umístěny označené nádoby na papír, plast, kov a směsný odpad,

případně další typy dle aktuálních možností. Žáci jsou povinni odpad třídit správně podle druhu a dbát na to, aby nádoby nebyly znečištěny nevhodným obsahem. V odborných učebnách a laboratořích se třídí odpad dle specifických pravidel daných provozním řádem učebny.

4 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a klasifikační řád

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikací na vysvědčení. Na konci prvního pololetí je žákům vydáván výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí pak vysvědčení za celý školní rok. V případě, že žáka nelze klasifikovat z některého předmětu, je mu vydán výpis z vysvědčení.

Nelze-li žáka hodnotit v prvním pololetí z objektivních důvodů, určí ředitel školy náhradní termín pro jeho vyzkoušení tak, aby klasifikace byla provedena nejpozději do konce června. V případě nemožnosti klasifikace ve druhém pololetí je náhradní termín stanoven tak, aby hodnocení proběhlo nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů. Žák, který neprospěl z více než dvou povinných předmětů, může požádat ředitele školy o opakování ročníku. Žák, který neprospěl z jednoho nebo dvou předmětů, koná opravnou zkoušku. Pokud ji nevykoná úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl a může požádat o opakování ročníku.

Škola si vyhrazuje právo neklasifikovat žáka v případě, že jeho absence v jednotlivých předmětech překročí maximální počet vyučovacích hodin stanovený klasifikačním řádem. S tímto limitem jsou žáci seznámeni vyučujícími na začátku školního roku. Klasifikace v takovém případě probíhá na základě přezkoušení z učiva určeného vyučujícím daného předmětu. Formu a rozsah zkoušky stanoví vyučující.

Účast na školních akcích, zahraničních exkurzích nebo při reprezentaci školy se do souhrnné absence nezapočítává.

Pravidla hodnocení v jednotlivých předmětech jsou stanovena klasifikačním řádem školy, s nímž jsou žáci seznámeni na začátku školního roku. Kritéria hodnocení závěrečných a maturitních zkoušek jsou zveřejňována na webových stránkách školy pro každý školní rok.

4.1 Klasifikační řád

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 69 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání. Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost, individuální přístup a pedagogický takt vůči žákovi.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných žáků se řídí školním vzdělávacím programem (ŠVP) a může být vyjádřeno klasifikací, slovním hodnocením nebo jejich kombinací, zejména u žáků s poruchami učení.

Chování žáka neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Klasifikační stupeň určuje učitel, který daný předmět vyučuje. V případě, že předmět vyučuje více učitelů, stanoví výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období po vzájemné dohodě.

Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky dosažené žákem v průběhu celého období. Konečný klasifikační stupeň se neurčuje automaticky na základě aritmetického průměru dílčích známek, ale na základě celkového pedagogického posouzení.

Žák je povinen účastnit se výuky povinných a povinně volitelných předmětů v rozsahu stanoveném školou. Minimální požadovaná účast činí zpravidla 75 %, u praktických odborných předmětů (např. ZSP, KRM, PRT, OSN, OP) je stanovena na 90 %. Docházka na

souvislou odbornou praxi musí být 100 %. Absence z důvodu karanténních opatření se započítává do celkové docházky.

Pokud žák nedosáhne požadované účasti, vyučující určí způsob náhrady zameškané výuky – například formou přezkoušení, zpracování seminární práce nebo jiného úkolu. Pokud žák stanovenou náhradu neabsolvuje, je v daném předmětu neklasifikován.

Při závěrečné klasifikaci přihlíží učitel k individuálním zvláštnostem žáka, případným indispozicím během klasifikačního období, jeho snaživosti, pečlivosti, schopnostem a zájmům.

V případě výrazného zhoršení prospěchu informuje vyučující třídního učitele, který následně neprodleně a prokazatelně informuje zákonné zástupce žáka. Případy výrazného zaostávání v učení jsou projednávány na pedagogické radě.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Pedagogický pracovník získává podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků a chování žáka prostřednictvím různých metod, forem a nástrojů. Mezi hlavní způsoby patří:

- Soustavné diagnostické pozorování žáka v průběhu výuky a školních aktivit.
- Pravidelné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
- Různé formy zkoušek, jako jsou písemné, ústní, grafické, praktické nebo pohybové, včetně didaktických testů.
- Kontrolní písemné práce, které ověřují zvládnutí učiva.
- Analýza činností žáka, například práce na projektech, prezentace, samostatné úkoly.
- Konzultace s ostatními pedagogy a v případě potřeby také s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny nebo jiných školských poradenských zařízení.

Tyto podklady slouží k objektivnímu a spravedlivému hodnocení žáka v souladu s principy pedagogického taktu, přiměřené náročnosti a individuálního přístupu.

4.1.1 Minimální počty známek ve vyučovacích předmětech

Známky jsou žákům udělovány průběžně během celého klasifikačního období. Pro zajištění objektivního hodnocení platí následující minimální počty známek podle hodinové dotace předmětu:

- Předmět s dotací 1 hodina týdně – minimálně 3 známky.
- Předmět s dotací 2 hodiny týdně – minimálně 5 známek.
- Předmět s dotací více než 2 hodiny týdně – minimálně 6 známek.

V praktických odborných předmětech z oblasti zubní protetiky je klasifikace podmíněna získáním známek za všechny předepsané výrobní činnosti, které odpovídají výukovému plánu.

V odborných klinických předmětech (např. ošetřovatelství, ošetřování nemocných) je klasifikace založena na pravidelném hodnocení praktických dovedností, dodržování pracovních postupů, aktivní účasti na výuce, plnění zadaných úkolů a dodržování zásad bezpečnosti a hygieny práce.

Vyučující odpovídá za to, že klasifikace žáka vychází z dostatečného množství podkladů, reflektuje jeho výkon v průběhu celého klasifikačního období a odpovídá požadavkům daného oboru.

V odůvodněných případech (např. dlouhodobá absence, zdravotní důvody) může vyučující stanovit alternativní formu hodnocení, která odpovídá obsahu a cílům výuky daného předmětu.

Vyučující může využít procentuální hodnocení, zejména u písemných prací, testů nebo projektů. Výsledné procento je následně převedeno na klasifikační stupeň podle předem stanovených kritérií, která jsou žákům srozumitelně vysvětlena. Tento způsob hodnocení přispívá k transparentnosti a přesnosti klasifikace.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, poskytuje zpětnou vazbu, zdůvodňuje hodnocení a upozorňuje na silné stránky i nedostatky výkonu. Výsledek ústního zkoušení je žákovi sdělen okamžitě, výsledky písemných prací a dalších forem hodnocení jsou oznámeny bez zbytečného odkladu.

Všechny známky, které učitel bere v úvahu při celkové klasifikaci, jsou průběžně zapisovány do informačního systému Bakaláři, kde jsou dostupné žákům i jejich zákonným zástupcům. Známky jsou doplňovány průběžně, bez zbytečného odkladu.

Učitel při hodnocení využívá také sebehodnocení žáka, které podporuje rozvoj jeho schopnosti reflektovat vlastní pokrok a učební výsledky.

Kontrolní písemné práce a další formy zkoušek jsou rozvrhovány rovnoměrně v průběhu školního roku, aby nedocházelo k jejich nadměrnému hromadění v krátkém časovém období. O termínu písemné práce, která trvá déle než 40 minut, informuje učitel žáky s dostatečným předstihem.

Do systému Bakaláři se kromě známek zapisují také výchovná opatření a další důležité informace o chování žáka, jeho aktivitě a zapojení do školního života.

Výchovný poradce je povinen seznamovat vyučující s doporučeními z pedagogicko-psychologické poradny, která mají vliv na způsob hodnocení a klasifikace žáka, včetně metod získávání podkladů pro hodnocení.

4.1.2 Pravidla pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Předměty s převahou teoretického zaměření zahrnují zejména jazykové, společenskovední, přírodovědné a některé odborné předměty. Při klasifikaci žáků v těchto předmětech se hodnotí:

- Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů.
- Schopnost vykonávat požadované intelektuální činnosti.
- Schopnost aplikovat osvojené poznatky při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů.
- Schopnost zobecňovat a využívat zkušenosti získané při praktických činnostech.
- Kvalita myšlení, zejména logika, tvořivost a samostatnost.
- Aktivita, zájem a přístup k výuce, včetně účasti na doplňkových vzdělávacích akcích (např. kurzy, exkurze).
- Přesnost, výstižnost a jazyková správnost ústního i písemného projevu.
- Schopnost pracovat s informacemi – vyhledávání, třídění a interpretace údajů z různých zdrojů.

- V jazykových předmětech se navíc hodnotí mluvený projev, písemný projev a poslechové dovednosti.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a vykazuje větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele částečně opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V jeho intelektuální a motorické činnosti se projevují podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se

vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Samostatně nestuduje.

4.1.3 Pravidla pro hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Předměty s převahou praktické činnosti tvoří důležitou součást odborného vzdělávání, zejména v oblasti zdravotnických a sociálních oborů. Tyto předměty kladou důraz na rozvoj praktických dovedností, profesních návyků, komunikace s klientem/pacientem a schopnost aplikace teoretických poznatků v reálném prostředí. Mezi předměty s převahou praktické činnosti patří zejména: Ošetrovatelství, Ošetrovatelská péče, Odborná praxe, Zhotovování stomatologických protéz, Kreslení a modelování, Protetická technologie

Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- Vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, ke klientům a pracovním činnostem.
- Osvojení praktických dovedností a návyků.
- Aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech.
- Využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech.
- Kvalita výsledků činnosti.
- Schopnost zpracovávat ošetrovatelskou dokumentaci.
- Schopnost uplatňovat ošetrovatelský proces.
- Schopnost organizace práce.
- Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární ochraně a péče o životní prostředí.
- Obsluha a údržba zařízení, pomůcek, nástrojů apod.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě (v souladu s požadavky jednotlivých oborů) využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení, přístroje a pomůcky, nástroje atd. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává převážně samostatně, v postupech a

způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští méně podstatných chyb. Laboratorní zařízení, přístroje a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák neprojevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky při praktické činnosti uplatňuje s pomocí učitele. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Pouze pod dohledem učitele důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a kladného vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Pouze pod dohledem učitele důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Porušuje zásady hospodárního využívání surovin, materiálů a energie. Obsluhu laboratorních zařízení, přístrojů a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel je schopen provádět pouze pod přímým dohledem učitele. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a kladný vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, není schopen udržovat pořádek na pracovišti. Pouze pod dohledem učitele důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků, své chyby není schopen odstranit ani pod přímým vedením učitele.

4.1.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Do této skupiny patří zejména: tělesná výchova, organizace volného času. Při klasifikaci tělesné výchovy se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- Úroveň získaných pohybových dovedností na závěr každého tematického bloku.
- Teoretické i praktické zvládnutí zákonitostí daných pohybových činností či základů jednotlivých sportů a jejich uplatňování ve vlastní činnosti.

- Celkový přístup k tělovýchovným aktivitám, snaha a ochota učit se novým dovednostem.
- Vztah žáka k pohybovým činnostem a zájem o ně,
- Aktivní účast na hodinách TV a akcích pořádaných v rámci vyučování i v organizované mimoškolní sportovní činnosti.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, nadání a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov vzdělávacích programů. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, nadání a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4.1.5 Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků s tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, vadou řeči, specifickou vývojovou poruchou učení či chování se při hodnocení a klasifikaci přihlíží k charakteru jejich postižení. Vyučující respektují doporučení odborných vyšetření (např. z pedagogicko-psychologické poradny) a uplatňují je při hodnocení vzdělávacích výsledků i chování žáka. Při získávání podkladů pro klasifikaci volí vhodné a přiměřené formy zkoušení, které odpovídají individuálním schopnostem žáka a minimalizují vliv jeho postižení. Důraz je kladen na takový druh projevu, ve kterém má žák předpoklady dosahovat lepších výsledků (např.

praktická činnost, písemný projev, práce s vizuálními pomůckami). Hodnocení je vedeno s pedagogickým taktem, podporuje sebedůvěru žáka a jeho další rozvoj.

4.1.6 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4.1.7 Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:

- a) prospěl s vyznamenáním
- b) prospěl
- c) neprospěl
- d) nehodnocen

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení prospěl.

4.1.8 Opravné zkoušky

Žák školy, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, má právo vykonat opravnou zkoušku z těchto předmětů. Opravné zkoušky se konají nejpozději do 31. srpna daného školního roku, a to v termínu stanoveném ředitelem školy.

Pokud se žák z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, může mu být umožněno její vykonání v náhradním termínu, nejpozději však do 30. září následujícího školního roku. O důvodnosti omluvy rozhoduje ředitel školy.

Opravné zkoušky se konají formou komisionálního přezkoušení. Pokud se žák k opravné zkoušce bez omluvy nedostaví, nebo pokud jeho omluva není uznána, je ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, hodnocen stupněm nedostatečný. Žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně, je hodnocen jako neprospěl.

V rámci přípravy na opravnou zkoušku má žák možnost požádat vyučujícího o individuální konzultaci, která může být poskytnuta dle časových a organizačních možností školy. Vyučující může žákovi doporučit vhodné studijní materiály nebo okruhy učiva k samostatnému procvičení. Žák je veden k odpovědné přípravě na zkoušku.

4.1.9 Zkouška o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Komisionální zkouška se skládá z ústní, písemné nebo praktické části, podle charakteru vyučovaného předmětu.

4.1.10 Uznání dosaženého vzdělání

Ředitel školy na základě písemné žádosti uzná ucelené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o úspěšném ukončení tohoto vzdělání (maturitní vysvědčení). Částečné vzdělání může ředitel na základě písemné žádosti školy uznat, pokud je doloženo prokazatelným způsobem (vysvědčení) a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a z hodnocení uznaného předmětu. V těchto případech se na vysvědčení a v třídním výkaze v příslušných rubrikách místo hodnocení uvede výraz „uznáno“ a v poznámce se uvede škola a místo školy, ve které bylo uznané předchozí vzdělání dosaženo.